

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	CUOTA CUATRO (4)
FECHA:	24 DE OCTUBRE DE 2025
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.1529 de 2025
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	BRENDA RODRÍGUEZ CARMONA
CÉDULA:	1.143.870.981
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBSECRETARÍA DE POBLACIONES Y ETNIAS DE LA SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DIRIGIDA A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES EN SANTIAGO DE CALI", BP 26005435

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Brindé apoyo profesional a personas con discapacidad y sus familias, mi principal responsabilidad fue proporcionar información clara y accesible sobre la oferta de servicios disponible, asegurando que cada persona recibiera la orientación adecuada según sus necesidades particulares.
- Brindé acompañamiento profesional durante la reunión realizada con la Subsecretaría, Clara Inés Torres Sinisterra, y los líderes comunitarios el día 1 de octubre, con el objetivo de definir los acuerdos y compromisos institucionales en torno a la organización del evento previo al “Día de los Niños”. Durante el espacio, se atendieron las necesidades expresadas por los participantes y se verificaron los apoyos requeridos para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.
- Apoyé en la reunión virtual realizada el 7 de octubre por el Programa de Discapacidad, con la participación de los miembros del Comité Municipal de Discapacidad. El espacio tuvo como objetivo recopilar ideas y propuestas orientadas a la planeación del Foro de Inclusión, programado el 20 de octubre, con la participación de representantes de los comités locales y municipal de discapacidad.
- Participé en la tercera sesión del Comité Municipal de Discapacidad, realizada el 2 de octubre, brindando apoyo profesional al desarrollo de la jornada y al líder del Programa de Discapacidad en los aspectos logísticos y operativos requeridos durante la sesión. En este espacio se abordaron temas relacionados con la inclusión laboral de las personas

con discapacidad y las estrategias de articulación interinstitucional para fortalecer las oportunidades de empleo y participación activa de esta población.

- Brindé apoyo en la reunión virtual de socialización de la Ficha de Discapacidad del POAI 2026, solicitada por el Comité Municipal de Discapacidad, con el propósito de presentar la información relacionada con los recursos proyectados para el año mencionado y su correspondiente priorización. Durante el espacio, se explicaron los criterios de asignación y las acciones previstas dentro del plan operativo, favoreciendo la comprensión del proceso y la participación activa de los integrantes del comité en la toma de decisiones.

ACTIVIDAD 2: Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias con el fin de crear rutas de atención para la población con discapacidad.

- Realicé articulaciones con diversos programas interinstitucionales y con líderes externos y comunitarios, con el propósito de brindar orientación sobre las rutas de atención para la población con discapacidad, así como para sus familias o cuidadores. Esta coordinación se llevó a cabo según las necesidades específicas allegadas, asegurando que las personas recibieron la información y el apoyo adecuados en cada momento.
- Participé en una articulación con delegados de la Universidad ICESI y el equipo del Programa CUIDARTE, con el propósito de definir estrategias de intervención conjuntas. Asimismo, esta articulación tuvo como objetivo solicitar reportes de impacto dirigidos a las mujeres beneficiarias del Programa de Discapacidad, con el fin de conocer los avances y gestiones realizadas en cumplimiento de la meta de impacto establecida para la población femenina.
- Realicé una articulación con el equipo de Gestión Social de Metrocali el día 1 de octubre, con el objetivo de coordinar una estrategia de sensibilización en las estaciones del sistema MIO. Durante el encuentro, se plantearon acciones orientadas a promover el respeto, la empatía y la adecuada interacción con las personas con discapacidad en los espacios de transporte público, fomentando así entornos accesibles e inclusivos para todos los usuarios. Esta gestión permitió avanzar en la planificación conjunta de actividades que fortalezcan la cultura ciudadana y la inclusión en el sistema de movilidad.
- Participé en una reunión virtual con el equipo de Discapacidad, realizada los días 1 y 7 de octubre, con el fin de desarrollar una lluvia de ideas orientada a la construcción efectiva de la estrategia de sensibilización a ejecutarse en las estaciones del sistema MIO. Durante estos espacios,

se compartieron propuestas sobre mensajes, actividades y enfoques pedagógicos que permitan promover una cultura de respeto y accesibilidad hacia las personas con discapacidad en el transporte público.

- Participé en una jornada de articulación virtual con los enlaces de EMCALI, realizada el día 8 de octubre, con el propósito de abordar estrategias de intervención orientadas a mejorar la visibilidad y accesibilidad de los servicios ofrecidos por la entidad. Durante el espacio, se dialogó sobre la importancia de eliminar las barreras de acceso a la información para las personas con discapacidad, garantizando una comunicación clara, oportuna y adaptada a sus necesidades.

ACTIVIDAD 3: Realizar visitas Psicosociales con el fin de orientar a las personas con discapacidad, familias y cuidadores para el abordaje de la discapacidad, generando los informes correspondientes.

- Realicé orientaciones psicosociales a familias, cuidadores y personas con discapacidad, dependiendo su necesidad, direccioné las solicitudes de ayudas técnicas y movilidad, fortalecimiento para el ingreso económico, apoyo educativo o actividades inclusivas. Por lo que, realicé la toma de datos de la persona con discapacidad o cuidador, para identificar la ruta de atención y oferta de servicios a convenir a la persona que lo requiera.
- Ejecuté informes de las orientaciones psicosociales realizadas tanto de manera presencial como telefónicamente, en los cuales se registran los datos personales de los PCD, detallando su diagnóstico médico, edad, tipo de discapacidad, dirección, documento de identificación, año de nacimiento y del mismo cómo está conformada su estructura familiar, dividiéndolo en información en aspectos personales, composición del hogar, redes de apoyo con la que cuenta, familia e instituciones, estructura socioeconómica, ingresos con los cuales cuenta, aspectos emocionales y personales que afecten directamente a la persona con discapacidad.
- Participé en reunión con el equipo psicosocial con el objetivo de establecer y coordinar estrategias de trabajo enfocadas en la población con discapacidad y sus cuidadores en el territorio. Durante el encuentro, se discutieron diversas acciones que buscan mejorar el bienestar y la calidad de vida de las personas con discapacidad, así como proporcionar un apoyo integral a los cuidadores. Se acordaron enfoques y métodos específicos para abordar las necesidades emocionales, psicológicas y sociales de ambos grupos, con el fin de promover una mayor inclusión, autonomía y acceso a servicios.

ACTIVIDAD 4: Suministrar información a personas con discapacidad, familias y cuidadores acerca de rutas de atención y productos de apoyo en oficina, comunas y corregimientos, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, familias y cuidadores en el Distrito Especial de Santiago de Cali, diligenciando listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS), encuestas de satisfacción, entre otros requeridos por la Secretaría de Bienestar Social.

- Inscribí a las personas con discapacidad, familias y cuidadores atendidas en la oficina de discapacidad en el formulario de solicitud de productos de apoyo técnico y de movilidad, según la solicitud. De la misma manera brindé orientación a personas que acudieron a la oficina solicitando información acerca de los programas de la Secretaría de Bienestar Social.
- Realicé atención en la Oficina de Discapacidad, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento de las personas con discapacidad y sus cuidadores. Durante la jornada, se brindó orientación personalizada sobre los diferentes servicios y programas institucionales disponibles, tales como apoyos técnicos, acompañamiento psicosocial, rutas de atención y procesos de inclusión social y laboral.
- Apoyé el diligenciamiento de listas de asistencia, formatos de caracterización (DUBS) y encuestas de satisfacción dirigidas a personas con discapacidad y sus cuidadores. Esta labor contribuyó a mantener el registro actualizado de los participantes y a recolectar información útil para la mejora continua de las actividades ofrecidas por el Programa.
- Brindé acompañamiento en una diligencia de entrega solicitada por juzgado, la cual fue remitida mediante un derecho de petición que requería apoyo profesional. Esta acción tuvo como propósito garantizar la atención oportuna y el respeto de los derechos de la persona con discapacidad involucrada, asegurando que el proceso se desarrollará conforme a los principios de accesibilidad, dignidad y enfoque diferencial.

ACTIVIDAD 5: Realizar talleres psicosociales a personas con discapacidad por medio de estrategias de intervención que permitan favorecer el bienestar emocional de las personas con discapacidad y sus familias, documentando el proceso y brindando la oferta institucional.

- Realicé el taller de sensibilización “Prácticas Incluyentes”, dirigido a estudiantes de instituciones educativas, con el propósito de abordar las diferentes discapacidades a través de actividades lúdico-recreativas. Durante el desarrollo del taller, se promovió la reflexión sobre la importancia de la inclusión y el respeto por la diversidad, generando un

espacio participativo que permitió a los asistentes comprender los desafíos y potencialidades de las personas con discapacidad.

- Acompañé la jornada de sensibilización dirigida a la comunidad, desarrollada con el propósito de visibilizar las distintas formas de discapacidad y promover una comprensión más amplia sobre la inclusión social. Durante el espacio, se abordaron temas relacionados con el reconocimiento de las capacidades individuales, la eliminación de estigmas y la adopción de prácticas inclusivas.
- Acompañé a oferta de servicios en territorio en el mes de octubre, donde proporcioné orientación personalizada sobre los diferentes servicios disponibles, tales como programas de atención médica, educación inclusiva, ayudas técnicas y de movilidad, entre otros. También participé activamente en la resolución de dudas y en la gestión de trámites relacionados con los servicios ofrecidos, asegurando que los beneficiarios comprendieran los procedimientos necesarios para acceder a ellos.

ACTIVIDAD 6: Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participé de la reunión de equipo realizada en el mes de octubre, en la cual se trataron aspectos clave relacionados con el cumplimiento y seguimiento de los indicadores del proyecto. Durante este espacio, se socializaron los avances alcanzados, se identificaron posibles dificultades en la ejecución de las actividades y se propusieron estrategias para fortalecer el desarrollo de las acciones planificadas, con el fin de asegurar el logro de los objetivos establecidos.
- Participé en la reunión convocada por el equipo administrativo de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, realizada el 6 de octubre, en la cual se socializa la información relacionada con el procedimiento adecuado para la presentación de cuentas de cobro y evidencias. Durante el espacio se brindaron orientaciones, se resolvieron dudas y se enfatizó en la importancia del cumplimiento de los tiempos establecidos para la entrega de los documentos requeridos.
- Participé en una reunión virtual junto con el equipo jurídico y psicosocial, con el propósito de fortalecer las capacidades del grupo mediante una capacitación orientada al manejo adecuado de los derechos de petición y las acciones de tutela. Durante el espacio, se socializó el método de respuesta correcta ante estos requerimientos, promoviendo una atención oportuna, coherente con la normatividad vigente y los lineamientos institucionales.

- Participé en el segundo día del Congreso de Discapacidad, liderado por la Institución Tobías Emanuel, realizado el 3 de octubre en el Centro Cultural Comfandi. Durante la jornada, se desarrolló una conferencia orientada al fortalecimiento de herramientas estratégicas para la inclusión laboral de las personas con discapacidad, abordando además la importancia del desapego como proceso necesario para facilitar su vinculación efectiva al mundo laboral.
- Brindé apoyo en la organización del Foro de Inclusión, programado el 20 de octubre, dirigido a la población con discapacidad y a sus cuidadores, en especial a los miembros del Comité Local de Discapacidad de la ciudad y a los representantes del Comité Municipal. En el marco de este espacio, realicé acompañamiento permanente en aspectos operativos y logísticos, contribuyendo al desarrollo adecuado de la jornada. Asimismo apoyé las gestiones necesarias para garantizar el orden, la atención a los participantes y el cumplimiento de la programación establecida.
- Participé en el Foro de Inclusión Laboral en el marco de la Reforma, realizado el día 14 de octubre en la Universidad Icesi, denominado *"Inclusión laboral de personas con discapacidad: retos y oportunidades en el marco de la Ley 2466 de 2025"*. El espacio permitió conocer avances normativos y reflexionar sobre los desafíos y oportunidades que plantea la nueva legislación para fortalecer la participación laboral de las personas con discapacidad
- Realicé el escaneo correspondiente de los documentos relacionados con la entrega de mercados, en articulación con el enlace de Gestión Documental. Durante este proceso, se efectuó el foliado respectivo y la posterior entrega de la carpeta completa al operador designado, garantizando el adecuado manejo, organización y custodia de la información según los lineamientos institucionales.



BRENDA RODRIGUEZ CARMONA
CC NO. 1.143.870.981 CALI (VALLE)

